

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023802563487 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.10.2020 за
ГРН 2203800611342



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 72B9200076AB598346E428C4247710F7
Владелец: Звонкович Татьяна Андреевна
Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области
Действителен: с 06.03.2020 по 06.03.2021

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении изменений в Устав Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
Бирюльской средней общеобразовательной школы

«25» сентября 2020 года

п. Качуг

В целях приведения Устава в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Бирюльской средней общеобразовательной школы, утверждённого постановлением администрации муниципального района от 17 декабря 2015 года № 161 «Об утверждении Устава муниципального казённого общеобразовательного учреждения Бирюльской средней общеобразовательной школы (прилагаются).

2. Осуществить регистрацию изменений Устава в налоговом органе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

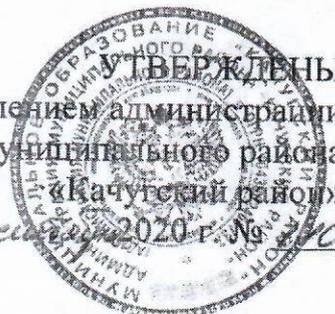
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального района С.Ю. Ярину.

Мэр муниципального района



Е.В. Липатов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального района
«Качульский район»
от «23» сентября 2020 г. № 10



Изменения в Устав
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
Бирюльской средней общеобразовательной школы
(МКОУ Бирюльская СОШ)

1. Абзац 5 пункта 1.4. раздела 1 исключить.
2. В разделе 1 пункт 1.5. изложить в следующей редакции:
«1.5. Учреждение структурных подразделений не имеет».
3. Раздел 2 дополнить пунктами 2.8., 2.9. и 2.10 следующего содержания:
 - 2.8. К компетенции Учреждения относятся:
 - 2.8.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - 2.8.2. содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
 - 2.8.3. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - 2.8.4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 2.8.5. разработка и утверждение образовательных программ;
 - 2.8.6. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
 - 2.8.7. прием учащихся в Учреждение;
 - 2.8.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
 - 2.8.9. индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 2.8.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

2.8.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.8.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения, медицинское обслуживание учащихся и работников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.8.13. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

2.8.14. приобретение бланков документов об образовании;

2.8.15. установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено федеральным законом или законодательством Иркутской области;

2.8.16. содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.8.17. организация методической работы, семинаров;

2.8.18. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

2.8.19. информационно-технологическое обеспечение образовательной и иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности;

2.8.20. иные вопросы в соответствии с законодательством об образовании.

2.9. Учреждение обязано осуществлять деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения и воспитания;

- соблюдать права и свободы учащихся и их родителей (законных представителей), а также работников Учреждения.

2.10. Учреждение реализует установленные полномочия, руководствуясь непосредственно положениями законодательства об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с настоящим Уставом.»

4. Пункт 7.3. раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.3. Трудовой договор с директором Учреждения заключает заведующий отделом образования Администрации муниципального района «Качугский район» на неопределённый срок».

5. Пункт 7.4. раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.4. Директор Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;
 - определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;
 - издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
 - заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
 - применяет к работникам и учащимся Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;
 - без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
 - руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивает исполнение решений указанных в настоящем Уставе органов Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
 - заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета Учреждения;
 - осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;
 - осуществляет контроль за выполнением учебных планов;
 - формирует контингент учащихся;
 - утверждает расписание учебных занятий, экзаменов и организует контроль за их проведением;
 - назначает ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда. Техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
 - привлекает к дисциплинарной и иной ответственности учащихся и работников Учреждения,
 - применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрению и награждению;
- осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.».

6. Пункт 7.4 раздела 7 дополнить подпунктами 7.4.1. - 7.4.6 следующего содержания:

«7.4.1. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения не допускается.

7.4.2. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.3. Директор обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников Учреждения в установленном порядке.

7.4.4. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителей директора, других работников, в соответствии с приказом по Учреждению или решением Учредителя. В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.5. Исполняющий обязанности временно отсутствующего директора не вправе заключать и трудовые договоры, сделки, вносить изменения в структуру управления Учреждением и штатное расписание. Иные порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего директора определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4.6. Наряду с директором непосредственное управление Учреждением осуществляют заместители директора. Заместители директора вправе контролировать исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами. Распоряжения членов администрации по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны для исполнения всеми работниками.».