



Утвержден

постановлением Администрации
муниципального района

«Качугский район»

17.09.2015 г. № 168

Устав

**Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
Бирюльской средней общеобразовательной школы
(МКОУ Бирюльская СОШ)**

Принят:

- решением общего
собрания трудового коллектива
МКОУ Бирюльская СОШ
от 16.09.2015г Протокол № 2

Решением Совета школы
17.09.2015г Протокол № 19

с. Бирюлька 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Бирюльской средней общеобразовательной школы (далее именуемое Учреждение) разработан и утверждён в связи с вступлением в силу Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Бирюльская средняя общеобразовательная школа.

Официальное сокращенное наименование: МКОУ Бирюльская СОШ

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное казённое учреждение;

Тип организационно-правовой формы – казённая;

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Российская Федерация, 666220, Иркутская область, Качугский район, с. Бирюлька, ул. Ленина, 26.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

Российская Федерация, 666220, Иркутская область, Качугский район, с. Бирюлька, ул. Ленина, 26 (начальное общее , основное общее и среднее общее образование)

666220, Иркутская область, Качугский район, д. Большой Косогол, ул. Центральная, 31 (начальное общее образование)

1.5. Учреждение имеет структурное подразделение, находящееся по адресу:

666220, Иркутская область, Качугский район, д. Большой Косогол, ул. Центральная, 31 (начальное общее образование).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Качугского муниципального района Иркутской области в сфере общего образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами Качугского муниципального района, решениями Учредителя, настоящим Уставом

1.9. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Качугский муниципальный район» (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя и Собственника осуществляет Администрация муниципального района «Качугский район».

1.10. Учреждение имеет печать с указанием своего полного и сокращённого наименования. Имеет самостоятельные сметы, обладает правом оперативного управления обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении, денежными средствами. Финансовое

обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств местного бюджета, на основании бюджетной сметы. Учреждение, как юридическое лицо, вправе иметь расчетные и другие счета в органах казначейства и вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде. Лицевые счета открываются в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом управлении муниципального образования «Качугский район». Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании. Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в порядке, установленном «Положением о ведении сайта МКОУ Бирюльская СОШ».

1.15. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения

1.16. Учреждение проходит государственную аккредитацию в целях определения соответствия содержания и качества подготовки учащихся по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам.

1.17. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается органами здравоохранения ОГБУЗ «Качугское ЦРБ». Учреждение предоставляет безвозмездно медицинский кабинет, соответствующий условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.18. Организация питания возлагается на Учреждение. В Учреждении предусматривается помещение для питания учащихся, а также помещение для хранения и приготовления пищи.

1.19. Учреждение организует подвоз учащихся к образовательной организации школьными автобусами из населённых пунктов, закреплёнными за Учреждением, и обратно.

1.20. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.21. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних»:

-оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

- обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

1.22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников.

1.23. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

1.24. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также Устав в новой редакции разрабатываются Учреждением самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цель деятельности и полномочия Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Иркутской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Качугский район» по предоставлению бесплатного общедоступного качественного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.4. Основными задачами Учреждения является создание условий:

- для реализации гражданами Российской Федерации, гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

- для достижения обучающимися образовательного уровня, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

- гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;

- для формирования духовно-нравственной личности;

- для осознанного выбора профессии.

2.5. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

2.6. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении установленных настоящим уставом видов деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.7. Учреждение осуществляет регулярный (ежедневный) контроль за посещаемостью учащимися занятий, предусмотренных учебным планом.

Учреждение в случае неполучения от родителей (законных представителей) информации о причинах пропуска ребенком учебных занятий:

а) в первый день неявки ребенка на занятия принимает меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выясняет причины неявки;

б) в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки ребенка на занятия, уведомляет комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о факте неявки ребенка на учебные занятия.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.2. Содержание образовательной деятельности Учреждения определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом примерных основных общеобразовательных программ и на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

3.3.1. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3.5. При освоении программ среднего общего образования учащиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.3.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы, а также по адаптированным образовательным программам для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.3.8. В Учреждении при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.3.9. Размер и порядок оплаты законных представителей обучающихся за присмотр и уход за ребенком устанавливается учредителем.

3.3.10. Прием обучающихся в Учреждение для получения начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования осуществляется на основании «Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 107 от 15.01.2012 г. и локальных нормативных актов Учреждения.

3.4. Учреждение реализует следующие дополнительные образовательные программы:

3.4.1. Дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- общеинтеллектуальная;
- спортивно-оздоровительная;
- общекультурная;
- духовно-нравственная;
- социальная.

3.4.2. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.4.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам профессиональной подготовки: «Швея» (код профессии - 19601), «Тракторист (тракторист категории «С» - 19203)».

3.5.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.6. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» могут реализовываться и посредством сетевых форм.

3.7. Основной формой обучения учащихся Учреждения по общеобразовательным программам с учётом уровня образования является очная форма обучения.

3.8. Учреждение вправе по заявлению родителей (законных представителей) с учётом мнения несовершеннолетнего учащегося, а также совершеннолетних учащихся осуществлять обучение по общеобразовательным программам с учётом уровня образования в форме семейного образования и самообразования, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное.

Изменение формы обучения осуществляется на основании заявления учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.9. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется как индивидуальное обучение на дому. Порядок организации такого обучения регламентируется приказом Качугского отдела образования Администрации муниципального района «Качугский район», соответствующим локальным актом Учреждения.

3.10. Изменения и реализация вышеперечисленных форм обучения, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом Учреждения.

3.12. Наполняемость классов и учащихся, обучающихся по общеобразовательным программам, не должна превышать 24 человека.

При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии 5-11 классах, физической культуре, по информатике и информационно-коммуникационных технологий, физике и химии (во время практических занятий) и при проведении элективных курсов, специальных курсов и факультативов в 10 - 11 классах допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек. По физической культуре в 10-11 классах деление девушек и юношей на группы обязательно.

3.13. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе не должна превышать 15 человек.

В классы (группы) для учащихся с умеренной умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в учреждении, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

3.14. Режим занятий учащихся на текущий учебный год устанавливается локальным нормативным актом Учреждения «О режиме работы школы».

Учреждение, исходя из условий по согласованию с Советом школы в соответствии с учебным планом, может организовать образовательную деятельность в режиме пятидневной или шестидневной рабочей недели.

Режим работы Учреждения обсуждается и принимается на педагогическом совете, согласовывается Советом школы, утверждается директором Учреждения до начала нового учебного года.

3.15. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются календарным учебным графиком Учреждения самостоятельно.

Для учащихся 1-х классов и учащихся, обучающихся по адаптированной образовательной программе, предоставляются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.16. В период летних каникул на базе Учреждения может быть организован отдых учащихся в лагере с дневным пребыванием детей.

3.17. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем

успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются положением «О годовой промежуточной аттестации учащихся МКОУ Бирюльская СОШ».

3.18. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

К государственной итоговой аттестации допускается лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам

3.19. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат установленного образца об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.20. Лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.21. Учащимся с умеренной умственной отсталостью, не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении.

3.22. Психолого-педагогическое обеспечение образовательной деятельности в Учреждении осуществляется психолого- педагогическим консилиумом.

4. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений, восстановление учащегося в Учреждение.

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ, изданный директором о приеме учащегося на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.2. Прием учащихся в Учреждение для получения начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования осуществляется на основании «Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 107 от 15.01.2012 г. и локальных нормативных актов Учреждения.

4.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Психолого-педагогическое обеспечение образовательной деятельности в Учреждении осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

4.4. Восстановление учащегося, отчисленного из Учреждения, осуществляется в порядке, установленном положением «О порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся по инициативе МКОУ Бирюльская СОШ»

5. Права и обязанности учащихся и их родителей (законных представителей).

5.1. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Права и обязанности учащегося в Учреждении определяются законодательством об образовании, регламентируются в Учреждении «Правилами внутреннего распорядка и поведения учащихся МКОУ Бирюльская СОШ», локальными нормативными актами, принятыми в Учреждении и касающиеся учащихся.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и поведения учащихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.3. Учащиеся, испытывающие трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, развитии и социальной адаптации имеют право на получение психолого-педагогической и социальной помощи.

5.3.1. Психолого-педагогическая и социальная помощь включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с учащимися,
- помощь учащимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

5.3.2. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). Данную помощь в Учреждении оказывают психолог, социальный педагог.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей

(законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с отметками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы детей, в том числе в случае применения к ним физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в органы коллегиального управления Учреждения;

- выражать своё мнение на родительских собраниях, заседании Совета школы, общешкольной конференции;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении

- получать консультационную помощь работников Учреждения;

- иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации, иными федеральными, региональными, муниципальными нормативными актами, локальными нормативными актами Учреждения.

5.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования, в том числе регулярное посещение ими учебных занятий при очной форме обучения, если нет уважительных причин для пропуска;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения, соблюдать этические нормы и правила общения с учащимися и работниками Учреждения;

- в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей

посещению ребенком Учреждения, в течение 3 часов первого дня неявки уведомить должностных лиц Учреждения о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска;

- иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными, региональными, муниципальными нормативными актами, локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными, региональными, муниципальными нормативными актами, локальными нормативными актами Учреждения родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. Защита прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.6.1. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.6.2. Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений организуется на основании Положения «О Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКОУ Бирюльская СОШ».

6. Права и обязанности педагогических, руководящих и иных работников Учреждения.

6.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал (далее – иные работники Учреждения).

6.2. Комплектование Учреждения работниками производится директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим уставом.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

Лица, имеющие и имевшие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления),

половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Лица, претендующие на занятие должностей в Учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании (или) квалификации, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

6.4. Права, обязанности, ответственность педагогических, руководящих и иных работников Учреждения, предусмотренные федеральными, региональными, муниципальными нормативными актами, трудовым договором, должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения возникают у них с даты, указанной в приказе о приеме на работу в Учреждение.

6.5. Права, обязанности, ответственность педагогических, руководящих и иных работников Учреждения, предусмотренные федеральными, региональными, муниципальными нормативными актами, трудовым договором, должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его увольнения из Учреждения.

6.6. Права, обязанности, ответственность педагогических, руководящих и иных работников в Учреждении определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовым договором, должностными обязанностями, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами, принятыми в Учреждении и касающиеся названных работников, составленные в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными нормативными актами.

6.7. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с трудовым законодательством, Коллективным договором Учреждения, трудовыми договорами, Положением об оплате труда Учреждения.

6.8. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям,

другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий Учреждения.

6.9. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, мониторинговая работа, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями.

6.10. Трудовые договоры с работниками Учреждения прекращаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Управление Учреждением.

7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности .

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

7.3. Директор назначается учредителем Школы на основании срочного трудового договора.

7.4. К компетенции директора относятся:

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;
- прием учащихся в Учреждение;
- изменение образовательных отношений с учащимися;
- прекращение образовательных отношений с учащимися;

- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
- организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся;
- обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;
- организация приобретения бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- обеспечение реализации учащимися академических прав (ч. 1 ст. 34 ФЗ "Об образовании в РФ") и мер социальной поддержки;
- обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

7.5. Формами коллегиального управления являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- Совет школы.

7.6. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения.

7.6.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

7.6.2. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

7.6.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

7.6.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

7.6.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

7.6.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

7.6.7. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

7.6.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

7.6.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

7.6.10. К компетенции Собрания относятся:

- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета;
- участие в других организациях;
- утверждение отчета директора о результатах самообследования;
- контроль за выполнением принятых решений.

7.6.11. Вопросы, предусмотренные пунктами 4.6.10.2. и 4.6.10.6. относятся к исключительной компетенции Собрания

7.7. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

7.7.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

7.7.2. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

7.7.3. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

7.7.4. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

7.7.5. К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- установление требований к одежде обучающихся совместно с Родительским комитетом и Школьным парламентом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- контроль за реализацией своих решений.

7.8. В целях учета мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их законных представителей создаются Школьный парламент (совет учащихся) и Родительский комитет (совет родителей).

7.8.1. К компетенции Родительского комитета относятся:

- установление требований к одежде учащихся совместно с педагогическим советом и советом учащихся;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания учащихся;
- контроль за созданием условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

7.8.2. Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о совете родителей.

7.9. К компетенции Школьного Парламента относятся:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и родительским комитетом;

- контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

7.9.1. Порядок деятельности совета учащихся определяется Положением «О Школьном парламенте».

7.10. Совет школы является коллегиальным органом управления Учреждения.

7.10.1. Компетенция Совета школы:

- определяет основные направления развития Учреждения;
- содействует в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в школе, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- осуществляет общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- защищает и содействует в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействует в реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнёрства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;

7.10.2. Совет школы утверждает:

- локальные нормативные акты, регулирующие организацию образовательного процесса и деятельность Учреждения;
- публичный доклад Учреждения;
- план работы Учреждения;
- программу развития Учреждения;
- иные документы, отнесённые к компетенции Совета школы.

7.10.3. Иная компетенция, полномочия и формирование Совета школы, не предусмотренные настоящим Уставом, определяется положением «О Совете школы».

7.11. Профсоюзный комитет работников Учреждения является избирательным органом, избирается сроком работы на 2-3 года из членов педагогического коллектива, иных работников Учреждения.

7.11.1. Профсоюзный комитет:

- представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров с администрацией Учреждения, заключении, изменении коллективного договора и контроля за его выполнением, а так же при реализации права на участие в управлении Учреждением и рассмотрении трудовых споров;
- выражает и отстаивает мнение работников в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными

правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, при принятии работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также при расторжении трудового договора по инициативе работодателя и в других случаях;

- осуществляет контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- организует выборы и работу уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда работников, инициирует создание комиссии по охране труда;

- ежегодно отчитывается перед членами профсоюза, регулярно информирует их о своей деятельности.

7.11.2. Иная компетенция профсоюзного комитета, не предусмотренная настоящим уставом, определяется положением «О профсоюзном комитете»

7.12. Отношения Учреждения с Учредителем:

7.12.1. Полномочия Учредителя.

Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- определяет цели и виды деятельности Учреждения, утверждает его Устав, изменения и дополнения к Уставу;

- назначает директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;

- осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа Учреждения в установленном законом порядке;

- проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;

- принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

- дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет бюджетных ассигнований, выделенных на приобретение этого имущества;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения бюджетной сметы Учреждения

- согласование штатного расписания Учреждения;

- финансовое обеспечение Учреждения;

- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.12.2. Учредитель несет ответственность:

- за организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по

финансированию и обеспечению образовательного процесса, отнесённых к полномочиям органов государства);

- в случае реорганизации, ликвидации Учреждения совместно с ним за обеспечение перевода учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации для продолжения получения учащимися начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- за своевременную оплату медицинских обследований работников Учреждения;

- за принятие мер в месячный срок совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, по согласованию с родителями (законными представителями) по обеспечению трудоустройства и (или) продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения в отношении учащегося, достигшего 15 –летнего возраста и изъявившего желание оставить Учреждение до получения основного образования;

- субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения;

- при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств;

- иную ответственность, отнесённую законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов самоуправления к компетенции Учредителя.

8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

8.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленного актом приема-передачи.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых Учреждение создано.

8.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества (при необходимости) принимается, как правило, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств на приобретение данного имущества.

8.4. При пользовании имуществом Учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения деятельности текущий ремонт.

8.5. Имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично:

- при принятии Собственником решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем на основании сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения также являются:

- средства, полученные от гражданско-правовых сделок, в том числе от добровольных пожертвований, дополнительных платных образовательных и иных услуг;

- гранты;

- бюджетные инвестиции - капитальные вложения в основные средства Учреждения (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов);

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе:

а) оказание транспортных услуг (подвоз воды, вывоз мусора, подвоз и вывоз дров, пиломатериалов, мебели) трактором и грузовым автомобилем;

б) выращивание и реализация школьной сельскохозяйственной продукции (картофель, морковь, свекла, капуста (рассада и готовая продукция), а также выращивание и реализация рассады цветов;

в) услуг и деятельности школьных мастерских (изготовление и реализация предметов обихода, домашней утвари, швейных изделий);

г) производство и распространение печатной продукции (методическая литература, школьная газета, авторские художественные произведения учащихся и педагогов, рефераты, доклады);

д) концерты художественной самодеятельности, театральные постановки.

8.9. Иные источники дохода:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических, в том числе родителей (законных представителей) и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- другие источники, не запрещённые законом

8.10. Доход от указанной деятельности направляется на обеспечение уставных целей Учреждения.

8.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения до решения суда по данному вопросу, если эта деятельность идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

9. Локальные нормативные акты Учреждения и порядок их принятия.

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим уставом, а также локальными нормативными актами, принятыми в Учреждении.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, деятельности Учреждения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Профсоюзного комитета Учреждения, Родительского комитета, общешкольной конференции, Совета школы, общего собрания работников.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется следующими локально-нормативными актами:

- Положениями;
- Правилами;
- Инструкциями;
- Приказами;
- Программами;
- иными локально-нормативными актами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

9.7. Локально-нормативные акты Учреждения принимаются на неопределённый срок. Изменения и дополнения в локально-нормативные акты принимаются в соответствии с положением «О порядке разработки и принятия локальных нормативных актов по вопросам правового статуса и направления деятельности Учреждения, должностных обязанностей работников, норм (правил) общего характера, предназначенные для регулирования управленческой и кадровой деятельности».

После принятия новой редакции локально-нормативных актов предыдущая редакция утрачивает силу.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

10.2. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования.

10.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базе данных.

10.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в Архивный отдел Администрации муниципального образования «Качугский район».

Устав юридического лица

ОГРН 5023002563487

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.12.2015

за ГРН 5023002563487

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

М.П. Ю. А. Суханова

Принято
Прочитано

23 декабря 2015 г.
Удостоверен в подлинности
Судейским составом
Архивного отдела
Администрации
Качугского района
Иркутской области
Качугский район

ИФНС РОССИИ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №17
ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЧУГСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ