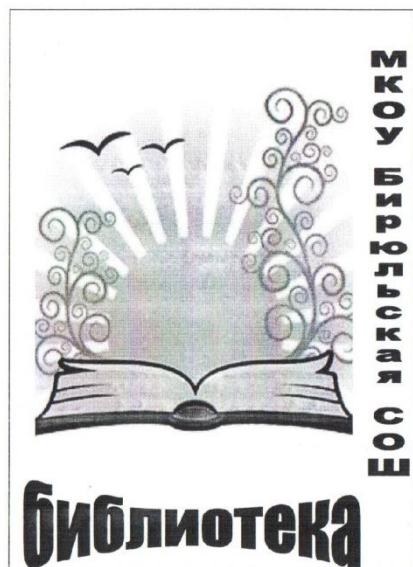




«Утверждаю»

Директор школы _____/Черницова Н.В.

План работы школьной библиотеки на 2024 -2025 учебный год

*Составила:
зав. библиотекой
Ступина И.Г.*

2024г.

План
работы школьной библиотеки
на 2024-2025 учебный год.

Содержание:

1. Цели и задачи школы и библиотеки.
2. Общие сведения.
3. Формирование библиотечного фонда.
4. Работа с читателями.
5. Справочно-библиографическая и информационная работа.
6. Работа с родителями.
7. Повышение квалификации. Самообразование.
8. Взаимодействие с библиотеками, с ДООУ.
9. Работа с учебным фондом.
10. Работа с документами

1. Цели и задачи школы и библиотеки.

Цель:

Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов и организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня мастерства библиотекаря, удовлетворение читательских и информационных запросов обучающихся и их родителей.

Задачи школы и библиотеки:

- Обеспечение реализации обновлённых ФГОС путем оперативного и качественного комплектования библиотечного фонда учебниками и учебными пособиями до достижения 100% обеспеченности по всем учебным предметам для учащихся школы;
- гражданско-патриотическое воспитание учащихся, общекультурное, здоровьесбережение, общеинтеллектуальное, духовно-нравственное, экологическое воспитание школьников;
- создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала;
- содействие формированию благоприятной продвижения чтения информационной среды и создание условий доступности полезной для жизни и социально необходимой литературы;
- привитие интереса к чтению;
- привлечение учащихся к участию в массовых мероприятиях;
- сохранность учебного и основного фондов;
- освоение инновационных форм работы библиотеки.

2. Общие сведения.

	2022-2023 уч.г	2023-2024 уч.г	План на 2024-2025 уч.г
Объем библиотечного фонда	8204	8205	8205
Объем фонда учебников	3288	3196	3196
Количество учащихся	106	105	105
Учителей	22	22	22
Количество читателей, в т.ч. учителей: прочие:	107, в т.ч. учит. 15 проч. 2	103, в т.ч. учит. 15 проч. 2	105, в т.ч. учит. 15 проч. 2
Количество читателей в % соотношении к количеству учащихся	85%	84%	85%
Количество посещений за учебный год	1312	1315	1320
Книговыдача	1153	1148	1150
Справки	30	23	30
Библиотечные уроки	7	6	8
Массовые мероприятия	0	1	2
Библиотечные мероприятия	23	21	24
Книжные выставки	6	7	10
Обращаемость фонда	0,11	0,11	0,11
Средняя посещаемость	12	12	12
Средняя читаемость	9	9	9
Книгообеспеченность	60	60	60
Обновляемость книжного фонда	0,0001	0,0001	0,0001

3. Формирование библиотечного фонда

- Учет библиотечного фонда: ведение инвентарной книги, книги суммарного учета, книги временного учета.
- Прием, систематизация, техническая обработка, регистрация, расстановка новых поступлений.
 - Составление акта на книги, принятые взамен утерянных.
 - Расстановка документов в фонде в соответствии с таблицами ББК.
 - Оформление фонда: обновление полочных разделителей.
 - Систематическая проверка правильности расстановки фонда.
 - Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.
 - Регулярно проводить сверку фонда библиотеки с «Федеральным списком экстремистских материалов» (на основании ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» № 114 от 27 июня 2002г., приказа по Качугскому отделу образования от 23.03.2015г. № 80, приказа по МКОУ Бирюльская СОШ от 30.03.2015г № 13, приказа по МКОУ Бирюльская СОШ от 27.09.2018г № 184).
- Работа по сохранности фонда:
 - организация работы по ремонту книг во время библиотечных уроков «Книжкина больница»
 - контроль за возвратом в библиотеку выданных изданий;
 - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке.

4. Работа с читателями.

При записи в библиотеку, при обмене книг проводить индивидуальные беседы с целью выявления интересов читателей (какие книги любит читать, о чем), с целью рекомендации художественных произведений.

Изучение читательского отношения к чтению и библиотеке (анкетирование).

При проведении библиотечных уроков проводить анализ читательских формуляров.

Вести работу с активом библиотеки: ребята участвуют в подготовке и проведении всех библиотечных мероприятий, ведут работу по сохранению книжного фонда (ремонт книг).

Способствовать формированию духовно – нравственного, патриотического и гражданского воспитания личности учащихся формами и методами массовой работы:

№ п/п	Название мероприятия	Форма работы	Группа (класс)	Время проведения
1	Памятные даты 2024/2025 года (Дни воинской славы)	Постоянная кн.выставка – обзор/ информационный час	5-11 кл	в теч.года
	Писатели- юбиляры	Книжная выставка - обзор	1-11 кл	в теч.года
	Веселая переменка	Громкие чтения рассказов и стихов о школе + кн.в	1-4 класс	сентябрь
	Герои А.Алексина (к 100-летию писателя)	Громкие чтения, обсуждение	6-8 класс	сентябрь
	М.И.Цветаевой посвящается...	Литературная гостиная+ кн.в	7-11 кл	сентябрь
	Угадай музыкальное произведение	конкурсная программа к Международному дню музыки	7-8 кл	октябрь
	Отчество от слова «отец»	Информационный час к Дню отца + мастер-класс по изготовлению открыток. Кн.выставка	8 класс	октябрь
	Красный цвет – сигнал тревоги	Информационный час к Всемирному дню защиты	6, 9 класс	октябрь

		животный. Кн.выставка		
	Россия – моя гордость	интеллектуальная игра к Дню народного единства	8-9 класс	ноябрь
	Конкурс художественного чтения	Участие в конкурсе чтецов	1-4кл, 5-11 кл.	по плану школы
	Здравствуйте, поклонившись мы друг другу сказали...	занимательный час (к Всемирному дню приветствий (21.11)	2-4 кл	ноябрь
	«Мамин день. История праздника»	Информационный час к Дню отца + мастер-класс по изготовлению открыток. Кн.выставка	8 кл	ноябрь
	В нашей памяти навечно...	Урок памяти посвященный Дню неизвестного солдата	8 класс	декабрь
	Шоу профессий	Мини-проекты по профессиям, защита + оформление стенда	8 класс (для 6, 7 кл)	декабрь
	Новогодний калейдоскоп	Литературный час + кн.в	3-5 класс	декабрь
	Синема. Синема. Синема.	Интеллектуальная игра, посвященная Международному дню кино, 28.12)	5-9 кл	январь
	А.С.Грибоедову посвящается...	Литературная игра по пьесе «Горе от ума» (к 230-летию автора) + кн.в	9 кл	январь
	Его творчество с нами повсюду	Литературно-музыкальный час к 125-летию поэта М.В.Исаковского	8-11 кл	январь
	Б.Л.Пастернаку посвящается...	Литературный час- знакомство с творчеством поэта, прозаика (к 135-летию)	10-11кл	февраль
	Тренируем память	беседа	9кл	февраль
	Великие полководцы России	литературно-художественный час	6-8 кл	февраль
	В поисках призвания	Информационный час	9, 11кл	март
	Мы девочек сердечно поздравляем	Конкурсная игра к Международному женскому дню	8 кл	март
	Как прекрасен этот мир	Час поэзии (к международному дню поэзии. 21.03)	5кл	март
	Поход в театр	Виртуальное знакомство с главными театрами страны	8 класс	март
	Неделя детской книги «Нам с книгой назначена встреча»	Цикл мероприятий: -Герои любимых книг (литературный квест) - Герои приключенческого романа (рекомендательный обзор книг) - Увлекательное путешествие по страницам книг (отзыв/ реклама книги)	1-11 класс	апрель
	И помнит мир спасённый...	-кн.выставка -обзор книг о Великой	7-11 кл	май

		Отечественной войне -участие в конкурсах		
	Поэтессе О.Ф.Берггольц посвящается...	Час поэзии (к 115-летию поэтессы)	8-11кл	май
	М.А.Шолохову посвящается...	Громкие чтения (к 120-летию писателя)	8-11 кл	май

Библиотечные уроки.

№п/п	Название	Форма работы	Кл.	Время проведения
1	Библиотека, здравствуй! (Знакомство с библиотекой. Правила пользования книгой и библиотекой)	Библ. урок	1	ноябрь
2	Структура книги, или как книжка устроена.	Библ. урок	2	октябрь
3	Знакомство со словарями.	Библ.урок	3	ноябрь
4	Твои друзья – энциклопедии (справочная литература для младших школьников).	Библ. урок	4	декабрь
5	Из истории книги	Библ.урок	5	сентябрь
6	Справочная литература. Словари. Энциклопедии.	Библ.урок	6	февраль
7	Наши помощники – книги. Самостоятельный поиск книги в фонде.	Библ.урок	7	декабрь
9	«В Интернет – с пользой» (знакомство с электронными каталогами и библиотеками, к Международному дню школьных библиотек)	Библ.урок	8-9, 10- 11кл	октябрь
10	Составление библиографического описания документа.	Библ.урок-консультация	9-11	Сентябрь-декабрь
11	Книжкина больница	Библ.урок	2-4 кл	Январь-май

5. Справочно - библиографическая работа

- На библиотечных уроках ознакомление пользователей библиотеки с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой; знакомство с расстановкой фонда; ознакомление со структурой и оформлением книги; овладение навыками работы со справочными изданиями и каталогами.

- Пополнение картотеки «Учебники».

- Совместно с зам.директора по УВР и учителями-предметниками составить заказ на учебно-методическую литературу.

- Осуществлять подбор литературы в помощь проведения предметных недель и других общешкольных мероприятий, оформление тематических выставок литературы (День здоровья; День учителя; День матери; День семьи; новогодние праздники; День Защитника Отечества; День 8 марта; Выпускной вечер).

- Оказывать помощь в подборе материала по самообразованию педагогических работников, для проведения педагогических советов.

6. Работа с родителями

- На сайте школы и на стенде для родителей разместить список учебников, используемых в 2024-2025 учебном году.

- На общешкольной родительской конференции информировать родителей об обеспеченности учащихся школы учебниками.
- На сайте школы в разделе «Библиотека» размещать информацию о наиболее интересных мероприятиях, проводимых библиотекой.
- На классных собраниях информировать родителей о пользовании библиотекой их детьми.

7. Повышение квалификации, самообразование.

- Участие в работе районной секции библиотекарей (по плану МО)
- Участие в работе семинаров-практикумов, совещаний библиотекарей.
- Участие в работе онлайн-семинаров, организованных ГАУ ДПО «Институтом развития образования Иркутской области».
- Прохождение курсов повышения квалификации, организованных ГАУ ДПО «Институтом развития образования Иркутской области».
- Изучение литературы по библиотековедению, материалов профессиональных журналов, приказов, писем, инструкций по библиотечному делу.

8. Взаимодействие с библиотеками, с ДОУ

Организация обслуживания по МБА (получение литературы и недостающих учебников во временное пользование из других библиотек – школьных, ЦДБ, ЦМБ). Обращение за методической помощью в ЦДБ и ЦМБ.

Проведение экскурсии по библиотеке для будущих первоклассников, посещающих ДОУ.

9. Работа с учебным фондом

- Совместно с зам.директора по УВР и руководителями МО составление заказа на приобретение учебников по субвенции.
- Оформление пакета документов на приобретение учебников за счёт субсидии.
- Согласование и утверждение бланка-заказа администрацией школы, передача его специалисту по библиотечным фондам МКУ «Центр МиФСОО Качугского района».
- Оформление договоров с книгоиздательскими организациями на приобретение учебников по субвенции.
- Прием и техническая обработка поступивших учебников.
- Оформление, составление отчетов по формам, представленным из РОО:
 1. Формирование перечня учебных изданий на 2019-2025г.(общеобр. по Федер. перечню)
 2. Формирование перечня учебных изданий на 2019-2025г.(общеобр. по школе)
 3. Формирование перечня учебных изданий на 2019-2025г.(АООП)
 4. База данных по учебному фонду. Работа в системе «АИС. Книгозаказ».
 - 5.Сводная таблица по субвенции.
 6. Общие сведения об обеспеченности учащихся учебной литературой.
 - 7.Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (ОО, АООП, спец.курсы) по мере поступления средств.
- Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. Размещение на сайте школы информации об учебниках.
- Прием и выдача учебников.
- Списание устаревших учебников, составление актов (1раз в год).
- Проведение рейдов по проверке состояния учебников (1раз в полугодие).
- Проведение акции «Сохраним учебники!» (мастер-классы по изготовлению суперобложки на учебники).
- На классных часах, совместно с классными руководителями, проведение бесед о сохранности учебников, о правилах пользования учебниками.

10. Работа с документами.

- Просмотреть и переработать локально-правовые документы ШБ (по необходимости).

- Редактирование папки «Нормативно-правовые документы ШБ» (по необходимости).